

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра менеджменту

СИЛАБУС
вибіркового освітнього компонента
УПРАВЛІННЯ БІЗНЕС-ПРОЦЕСАМИ

підготовки бакалавра

Луцьк – 2026

Силабус освітнього компонента «УПРАВЛІННЯ БІЗНЕС-ПРОЦЕСАМИ»
підготовки бакалавра

Розробник: Волинець І. Г., доцент кафедри менеджменту, кандидат економічних наук, доцент

Погоджено

Гарант ОПП Менеджмент



Волинець І. Г.

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри менеджменту
протокол № 9 від 27 січня 2026 р.

Завідувач кафедри



Хомюк Н. Л.

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма здобуття освіти	D Бізнес, адміністрування та право D3 Менеджмент Менеджмент Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	Вибірковий
Кількість годин/кредитів 150/5		Рік навчання 2
ІНДЗ: немає		Семестр 4
		Лекції 10 год.
		Практичні (семінарські) 20 год.
Самостійна робота 110 год.		
Консультації 10 год.		
Форма контролю: залік		
Мова навчання	Українська	

II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я та по батькові – Волинець Ірина Григорівна
Науковий ступінь – кандидат економічних наук
Вчене звання – доцент
Посада – доцент кафедри менеджменту
Контактна інформація: 0661755785 irina.volynets@vnu.edu.ua
Дні занять: <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація освітнього компонента.

Освітній компонент «Управління бізнес-процесами» спрямований на формування у здобувачів навичок ефективного керування бізнес-процесами підприємства; інтегрувати окремі процеси в єдину систему; використовувати інструменти моделювання, покращення, оптимізації бізнес-процесів на підприємстві.

Силабус вибіркового освітнього компонента «Управління бізнес-процесами» складено з урахуванням можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня.

2. Мета і завдання освітнього компонента

Мета викладання освітнього компонента – формування системи теоретичних знань і прикладних вмінь та навичок щодо використання принципів, методів й інструментів менеджменту бізнес-процесів підприємств, установ, організацій.

Основними завданнями освітнього компонента є надання здобувачам уявлення про сутність процесного підходу до управління підприємством та його особливості; вироблення практичних навичок ідентифікації і моделювання бізнес-процесів підприємства; формування навичок щодо інформаційного супроводження проектів впровадження бізнес-процесів на підприємстві; формування системи знань і практичних навичок щодо вимірювання результатів виконання бізнес-процесів та їх аналізу.

2. Soft skills.

Вивчення освітнього компонента «Управління бізнес-процесами» сприятиме формуванню таких soft skills як: вміння працювати у колективі; міжособистісна взаємодія; відповідальність, комунікабельність.

4. Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бал
Тема 1. Процесний підхід в управлінні організацією	16	2	2	11	1	ПО, Т, ПЗ/8
Тема 2. Складові бізнес-процесів підприємства	14		2	11	1	ПО, Т, ПЗ/8
Тема 3. Моделювання бізнес-процесів підприємства	16	2	2	11	1	ПО, Т, ПЗ/12
Тема 4. Механізм управління бізнес-процесами підприємства	14		2	11	1	ПО, Т, ПЗ/12
Тема 5. Функції менеджменту бізнес-процесів підприємства	14	2	2	11	1	ПО, Т, ПЗ/8
Тема 6. Вимірювання та аналіз бізнес-процесів підприємства	16		2	11	1	ПО, Т, ПЗ/12
Тема 7. Діагностика та оптимізація бізнес-процесів	14	2	2	11	1	ПО, Т, ПЗ/12
Тема 8. Удосконалення бізнес-процесів підприємства	16		2	11	1	ПО, Т, ПЗ/8
Тема 9. Реінжиніринг бізнес-процесів підприємства	14	2	2	11	1	ПО, Т, ПЗ/12
Тема 10. Регламентація бізнес-процесів підприємства	16		2	11	1	ПО, Т, ПЗ/8
Всього годин / Балів	150	10	20	110	10	100

Форма контролю*: поточне оцінювання (ПО), тести (Т), виконання практичних завдань (ПЗ).

5. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота з освітнього компонента «Управління бізнес-процесами» передбачає підготовку до аудиторних (практичних) занять – опрацювання лекційного матеріалу та самостійне опрацювання окремих тем (питань) освітнього компонента; розв'язання практичних та тестових завдань; підготовку до усіх видів контролю.

IV. Політика оцінювання

Політика викладача щодо здобувача освіти. Відвідування занять є обов'язковим. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених силабусом. Пропущені заняття відпрацьовувати у визначений час згідно із затвердженим графіком.

За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, участь в наукових заходах тощо) навчання може відбуватись в цей період в онлайн формі або за індивідуальним планом за погодженням із викладачем.

Здобувач освіти повинен старанно виконувати завдання, брати активну участь в освітньому процесі.

Політика щодо академічної доброчесності окреслюється Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки (<https://surl.li/imczrn>) та Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/aagxg>).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. У випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

Можливість визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та інформальній освіті визначається Положенням про визнання результатів, отриманих у

формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (<https://surl.li/lxdgxa>) та Положенням про підготовку здобувачів за дуальною формою здобуття освіти у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (<https://surl.li/mresta>).

Можливість отримати додаткові (бонусні бали). Здобувачам освіти можуть бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю максимум 15 балів за такі види робіт: опубліковану наукову статтю у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікацію тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали; підготовку та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 7 балів; перемогу у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 15 балів; подачу проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

V. Підсумковий контроль

Порядок організації поточного та підсумкового контролю знань здобувачів освіти регламентується Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки (<https://surl.li/vtzfet>).

Семестровий залік виставляється здобувачам освіти на підставі результатів виконання усіх видів запланованої навчальної роботи впродовж семестру за 100-бальною шкалою.

Перездача підсумкового контролю освітнього компонента проводиться у вигляді тестування та усного опитування. Тестові запитання складено відповідно до структури курсу та містять 50 запитань. Кожне запитання оцінюється в 1 бал. Усне опитування включає 2 запитання, кожне запитання оцінюється в 25 балів. Максимальна оцінка 100 балів.

Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком освітнього процесу.

Перелік питань на залік

1. Процесний підхід до управління підприємством.
2. Сутність та особливості функціонального підходу до управління підприємством.
3. Принципи процесного підходу.
4. Роль процесного підходу в системі менеджменту якості.
5. Процесний підхід і концепція TQM.
6. Вплив процесного підходу на організаційну структуру.
7. Поняття бізнес-процесу.
8. Основні елементи бізнес-процесу.
9. Класифікація бізнес-процесів підприємства.
10. Показники ефективності бізнес-процесів.
11. Моделювання бізнес-процесів.
12. Методи моделювання бізнес-процесів.
13. Етапи моделювання бізнес-процесів.
14. Моделювання бізнес-процесів як інструмент управління змінами.
15. Атрибути бізнес-процесу, їх особливості.
16. Клієнти бізнес-процесу, їх особливості.
17. Ресурси бізнес-процесу, їх особливості.
18. Методи діагностики бізнес-процесів підприємства.
19. Методи (концепції) удосконалення бізнес-процесів.
20. Матриця концепцій удосконалення бізнес-процесів.
21. Групи методів оптимізації бізнес-процесів.
22. Показники ефективності бізнес-процесів підприємства.
23. Діагностика бізнес-процесів підприємства на основі визначення критичних факторів успіху організації.
24. Матриця ранжування бізнес-процесів.

25. Методика швидкого аналізу рішення (FAST): сутність та можливості застосування в управлінні бізнес-процесами.
26. Бенчмаркінг процесу, як підхід до їх удосконалення.
27. Стратегія «Кайзен» як методологічна основа управління бізнес-процесами підприємства.
28. Реінжиніринг бізнес-процесів.
29. Критерії ефективності реінжинірингу.
30. Реінжиніринг бізнес-процесів.
31. Умови ефективності реінжинірингу бізнес-процесів підприємства.
32. Сучасні підходи до удосконалення бізнес-процесів.
33. Моделювання бізнес-процесів: сутність та інструментарій.
34. CASE-технології в моделюванні бізнес-процесів.
35. Механізм управління бізнес-процесами підприємства.
36. Структура механізму управління бізнес-процесами.
37. Принципи формування механізму управління бізнес-процесами.
38. Інструменти механізму управління бізнес-процесами.
39. Функції менеджменту бізнес-процесів підприємства.
40. Діагностика бізнес-процесів підприємства.

Шкала оцінювання

Оцінювання результатів складання підсумкового контролю у вигляді заліку здійснюється в порядку, передбаченому прийнятою в Університеті системою контролю знань за 100-бальною шкалою з переведенням у лінгвістичну оцінку.

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
0 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

Критерії оцінювання результатів навчання:

60–100 балів (зараховано): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента в обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої роботи за фахом, здатний виконувати завдання, передбачені програмою, ознайомлений з основною рекомендованою літературою; при виконанні завдань припускається помилок, але демонструє спроможність їх усувати.

0–59 балів (незараховано): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на елементарному рівні, теоретичний зміст курсу не освоєний, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених силабусом завдань не виконано або містять грубі помилки.

VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. ARIS community website веб-сайт. URL: Access mode: <http://www.ariscommunity.com>
2. Business Process Model and Notation веб-сайт. URL: Access mode: <http://www.bpmn.org>
3. ISO 9001:2000. Quality management systems – Requirements веб-сайт. URL: <https://www.iso.org/standard/21823.html>
4. Автоматизоване управління бізнес-процесами підприємства. URL: <https://inteltech.com.ua/uk/blogs/avtomatyzovane-upravlinnya-biznes-procesamypidpryyemstva>
5. Козир С. В., Слесарев В. В., Ус С. А., Хом'як Т. В. Моделювання та реінжиніринг бізнес-процесів: підручн. М-во освіти і науки України; Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». Дніпро: НТУ «ДП», 2022. 163 с.
6. Комплексне управління бізнес-процесами веб-сайт. URL: <http://www.kubp.com.ua>
7. Нетепчук В. В. Управління бізнес-процесами: Навч. посібник. Рівне: НУВГП, 2014. 158 с.

8. Шуляр Р. В. Розвиток економіко-управлінського інструментарію забезпечення бізнес-процесів: моделювання, регулювання та економічне обґрунтування: монографія. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2018. 276 с.